

2015

ROYAUME DU MAROC
ROYAUME DU MAROC
ROYAUME DU MAROC



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني

إلى

1/3344

السيدة والسادة مديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
السيدات نائبات والسادة نواب الوزارة

الموضوع: في شأن تدبير مسطرة الاستفادة من المعاش قبل بلوغ سن التقاعد (التقاعد النسبي)
المرجع: قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 3362.13 (19 نونبر 2013).

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله:

وبعد، من المعلوم أن هذه الوزارة تتوصل، سنوياً، بطلبات السيدات و السادة نساء ورجال التعليم الراغبين في الحصول على معاش التقاعد قبل بلوغ حد السن القانونية للإحالة إلى المعاش، وهو ما يُعرف في أدبيات الإدارة بالتقاعد النسبي.

وإذا كانت الفقرة الأولى من الفصل 5 من الباب الأول من قانون رقم 011.71 بتاريخ 12 ذي القعدة 1391 (30 دجنبر 1971) المحدث بموجب نظام المعاشات المدنية، قد نصت على مقتضيات القانونية للاستفادة من التقاعد النسبي، فإن الوضعية الراهنة لمنظومة الموارد البشرية التي تعاني من نقص حاد وعدم كفاية المناصب المالية المخصصة للقطاع، علاوة على ارتفاع عدد أطر التدريس المحالين على التقاعد، يدفعنا إلى سنّ مقاربة جديدة تهدف إلى صيانة مواردنا البشرية وترشيد تديرها تفعيلًا لحق بناتنا وأبنائنا في التمدرس .

بناء عليه، وتنفيذًا لقرار السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني المشار إليه في المرجع أعلاه، في شأن تفويض الإمضاء إلى مديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين، وتعزيزًا للتوجهات الراهية إلى إرساء سياسة لا متمركزة في مجال تدبير الموارد البشرية، يشرفني إخباركم أنه يتعين أن يستفيد من التقاعد النسبي الموظفات و الموظفون الذين قضوا مدة لا تقل عن 30 سنة من الخدمة الفعلية إلى غاية 31 غشت من كل سنة، تحتسب ابتداء من تاريخ التوظيف، دون اعتبار فترات التوقيف المؤقت عن العمل (الاستيداع الإداري)، وكذا فترة التوقيف المؤقت عن العمل مع الحرمان النهائي من الأجرة، وكذا فترات قضاء عقوبة الإقصاء المؤقت عن العمل.

بناء عليه، وابتداء من الموسم الدراسي الحالي، تتم الاستفادة الموظف(ة) من التقاعد النسبي وفق الإجراءات و التدابير التالية:

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني

مديرة الموارد البشرية والتكوين المهني: فكتة التكوين المهني للتربية الوطنية

قسم تدبير الموارد البشرية لتنظيم التكوين

بناية الرباط - مدينة الرباط - الهاتف: 0537.68.22.21 الفاكس: 0537.68.82.75

1. شروط الاستفادة:

- أن يكون الموظف (ة) مرصفاً (ة):
- أن يكون الموظف (ة) قد قضى مدة لا تقل عن 30 سنة من الخدمة الفعلية إلى غاية 31 غشت من كل سنة: مع التذكير، مُجدداً، أن هذه المدة تُحتسب ابتداء من تاريخ التوظيف، دون احتساب فترات التوقيف المؤقت عن العمل (الاستيداع الإداري). وكذا فترة التوقيف المؤقت عن العمل، وكذا فترات قضاء عقوبة الإقصاء المؤقت عن العمل.

- أن يتقدم الموظف (ة) بطلب (وفق النموذج رقم 1) موجه إلى السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين تحت إشراف السلم الإداري قبل 30 أبريل 2015:

- أن يقوّل الرؤساء المباشرين إبداء رأيهم الواضح والصريح في شأن الطلبات المعروضة عليهم أخذاً بعين الاعتبار وضعية الخصاص من الموظفين، ولا سيما أطر هيئة التدريس.

2. التدابير التحضيرية

- تُحدث، لهذا الغرض، لجنة برئاسة السيد مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، وعضوية السيدات نائبات والسادة نواب الوزارة ورؤساء المصالح المكلفة بتدبير الموارد البشرية بالنيابات والأكاديمية:
- تتولى اللجنة:

- ✓ دراسة الطلبات المعروضة عليها في هذا الشأن:
- ✓ حصر اللوائح الاسمية النهائية للموظفين الذين حظيت طلباتهم بالموافقة وذلك قبل 15 ماي 2015 (وفق النموذج رقم 2).

وتجدر الإشارة إلى أن هذه الإدارة، بعد توصيلها باللوائح الاسمية النهائية للموظفين الذين حظيت طلباتهم بالموافقة، لن تنظر في أي طلب أو ملتمس برؤ عليها، لاحقاً، في شأن التراجع أو التخلي عن الاستفادة من التقاعد النسبي.

3. التدابير الإدارية الخاصة بالملفات التي حظيت بالموافقة

- يتولى مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، تبعاً للقرار المشار إليه في المرجع أعلاه، إنجاز والإمضاء نيابة عن السيد الوزير على الوثائق التالية:

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني

مديرية الموارد البشرية والتكوين المهني - فضاء للتعليم للتربية الشريفة

قسم تدبير الموارد البشرية للتعليم الابتدائي

بناية التكوين المهني - وحدة الموارد البشرية - الهاتف: 0537 68 22 23 - الفاكس: 0537 68 02 71

- رسائل الإشعار الموجهة إلى الموظفين الذين تمت الموافقة على طلباتهم (وفق النموذج رقم 3):
- مقررات توقيف الأجرة (وفق النموذج رقم 4):
- قرارات الإحالة على التقاعد النسبي (وفق النموذج رقم 5).

ويتعين في هذا الصدد استعمال النظام المعلوماتي (MASIRH) قصد استخراج الوثائق المذكورة.

4. تسوية الوضعية المعاشية :

من أجل التسريع بتسوية الوضعية المعاشية للموظفين الذين حظيت طلباتهم بالموافقة. يتعين التعجيل بموافاة مديرة الموارد البشرية وتكوين الأطر. في أجل أقصاه 15 يونيو 2015. بالوثائق التالية:

- اللوائح الاسمية المشار إليها أعلاه ممسوكة في قرص مدمج على برنامج EXCEL : على أن تكون ضمن مستند واحد وشامل fichier global. أي على صعيد الأكاديمية كلها :
- نسخ من الطلبات التي حظيت بالموافقة:
- نسخ من الرسائل الموجهة إلى المعنيين بالأمر في شأن الموافقة على طلباتهم:
- مقررات توقيف الأجرة:
- قرارات الإحالة على التقاعد النسبي:
- بطاقة معلومات معبأة من طرف المعني بالأمر (وفق النموذج رقم 6):
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف:
- شيك. ملفي أو شهادة التعريف البتكي.

ونظرا لما يكتسبه هذا الموضوع من أهمية بالغة. أرجو منكم التفضل. من جهة. بإبلاغ السيدات و السادة مديرات ومديري المؤسسات التعليمية وعموم الرؤساء المباشرين بفعوى هذه المذكرة. ودعوة. من جهة ثانية. كافة مسؤولي مصالح الموارد البشرية. جهويا وإقليميا. إلى التقيد بمقتضياتها والحرص على تطبيق مضمونها.

وتفضلوا بقبول اذكري التحيات والسلام.

عن الوكيل ومقرراته
مدير الموارد البشرية وتكوين الأطر

امضاء : شرفين زينة

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني

مديرة الموارد البشرية وشؤون الأقران - فكتبت المدير للتعليم الثانوي الثانوي

العمدة مدير الموارد البشرية والتكوين المهني

خطا الرياضيات وبنية الترتيب: 0537 68 22 22 الهاتف: 0537 68 02 73 الفاكس: 0537 68 02 73



طلب الإحالة على التقاعد التأسيسي

لجنة

1- التعريف

الإسم الكامل :

رقم التأجير :

رقم بطاقة التعريف الوطنية:

2- الوضعية الإدارية

الإطار :

الدرجة:

مادة التدريس :

مقر العمل :

المهمة:

تاريخ التوظيف:

تاريخ الترسيم:

3- فترة التوقف عن العمل

الإحاق :

من :

إلى :

الاستيداع من :

إلى :

التوقف المؤقت عن العمل (العقوبات التأديبية):

4- معلومات شخصية

رقم الهاتف الثابت :

رقم الهاتف المحمول :

عنوان البريد الإلكتروني:

رأي الرئيس المباشر

رأي السيد (السيدة):

رأي السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية

عدم الموافقة

الموافقة

قرار اللجنة

إمضاء أعضاء اللجنة :

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՆԿՊՈՐՏ
ԲԱԼԱՆԻՍ Ի ԲՈՒՄԻ ԱԼԵՒՈ
ՎՍԵՄՆԱԿՅԱՆ



السلطنة الوطنية
وزارة التربية الوطنية
والشؤون المدنية

التبويب رقم 2

الإحصائية الحكومية للدراسة والتسجيل

نسخة

اللائحة النهائية للمستفيدين من التقاعد النسبي برسم سنة

رقم	الاسم والنسب	القطر	الأقسمة بالإدارة	مادة التدريس	النهاية	قرار اللجنة الحكومية	ملاحظات
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

تواصل التواصل إلى البريد الإلكتروني orhmaning@live.fr

• بالنسبة للمتقاعدين والمتقدمات الوافدين في رخصة رخص مرضية طويلة أو متوسطة الأمد



إلى

السيد(ة)..... (رت:) (.....)

الإطار.....

تحت إشراف

السيد(ة).....

الموضوع : الإحالة على التقاعد النسبي.

المرجع : طلبك(م) بتاريخ.....

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله:

وبعد، فجوابا على طلبك(م) المشار إلى موضوعه ومرجعه أعلاه، وبما أنك(م) قضيت(م) أكثر من 30 سنة من الخدمة الفعلية بالإدارة، يشرفني إخبارك(م) أنه تقرر الموافقة على إحالتك(م) على التقاعد النسبي ابتداء من

وبهذه المناسبة، يطيب لي أن أتقدم إليك(م) بجزيل الشكر وعظيم الامتنان عما قدمتموه من خدمات جليلة لوطنك(م) عامة ولقطاع التربية والتكوين خاصة، متمنيا لك(م) دوام الصحة والعافية وطول العمر، مؤكدا لك(م) في نفس الوقت بأن المصالح الإدارية لهذه الأكاديمية ستظل مدينة لك(م) بعطائك(م) الوافر، ومساهماتك(م) الفعالة في تحسين مردوديتها، فاتحة أبوابها في وجهك(م) للاستفادة من خبرتك(م) وتجربتك(م).

مع متمنياتكم بطول العمر وحسن الختام،

وتقبلوا جزيل الشكر والامتنان والسلام.

نسخة قصد الإخبار اليه:

- السيد مدير الموارد البشرية وتكوين الأطر.

- السيد(ة) نائبة(ة) وزارة التربية الوطنية



مذكرة

إلى

السيد الخازن الوزاري المعتمد
لدى وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني
قطاع التربية الوطنية
- الرباط -

الموضوع : توقيف أداء الأجرة.

المرجع : المنشور رقم 34 بتاريخ 1952.04.04

والمنشور رقم 3/95 بتاريخ 1961.01.27

سلام تام بوجود مولانا الإمام دام له النصر والتأييد؛

وبعد ، يشرفني أن أنهي إلى علمكم أن:

السيد(ة) : رقم التاجير:

الإطار : مقر العمل:

العنوان :

قد توقف(ت) عن العمل بتاريخ لإحالة(ها) على التقاعد النسبي.

لذا أطلب منكم العمل على توقيف راتبه(ها) الشهري الذي (ت) يتقاضاه من ميزانية الدولة

ابتداء من

وتفضلوا بقبول أسمى التحيات، والسلام.

نسخة قصد الإخبار إلى:

- السيد مدير الموارد البشرية وتكوين الأطر.

- السيد(ة) نائبة(ة) وزارة التربية الوطنية



رقم التأجير:

رسمه:

المنصب الفعلي:

إن السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمطابقة النظام الأساسي العام للموظفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على القانون رقم 011.71 المؤرخ في 30 دجنبر 1971 المحدث بموجبه نظام رواتب التقاعد المدنية، حسبما وقع تغييره وتتميمه ولا سيما الفصل 47 منه؛
- بناء على طلب إحالة السيد(ة) على التقاعد النسبي المؤرخ في
- وحيث أن المعني(ة) بالأمر (ت) يتوهم إلى غاية على الأقدمية الضرورية المنصوص عليها في الفصل 4 من القانون رقم 011.71 المشار إليه أعلاه؛
- بناء على قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 3362.13 الصادر في 15 محرم 1435 (19 نونبر 2013) بتفويض الإمضاء.

قرار مالي

- الفصل الأول: ابتداء من (ت) يحذف السيد(ة) الإطار
- الدرجة الوتية من الأسلاك الإدارية للوزارة و(ت) يحال على التقاعد النسبي بناء على طلبه(ها).
- الفصل الثاني: ابتداء من (ت) يستفيد المعني(ة) بالأمر من حقوقه(ها) في المعاش.

حرر في: بتاريخ:

إمضاء الأمر بالصرف	تأشيرة الصندوق المغربي للتقاعد	تأشيرة الخزينة الوزارية
		رقم : تاريخ :

Etablissement :

Matricule CNT :

Délégation :

N° CNIE :

Identification:

التعريف :

Nom et Prénom :

الإسم العائلي والشخصي :

Date et lieu de naissance :

تاريخ و مكان الأزيد :

الرتبة :

النتم :

الإطار :

Grade :

Echelle :

Echelon :

N° d'immatriculation CNOPS :

رقم التسجيل في صندوق م.م.ج.ج. :

N° d'affiliation Mutuelle :

رقم الإندراج في التضامنية :

Contact :

الاتصال :

E-mail :

@

البريد الإلكتروني :

Téléphone :

الهاتف :

Adresse :

العنوان :

Situation matrimoniale (1) :

الحالة العائلية (1):

أعزب متزوج (2) مطلق (3) أرمل (4)

المهنة	تاريخ الزواج	تاريخ الأزيد	N° CNIE	الإسم العائلي الشخصي للزوج (5)

بالنسبة للذين تجاوزوا السن 15	الإسم العائلي و الشخصي للأب	الإسم العائلي و الشخصي للأم	تاريخ الأزيد	N° CNIE	الإسم العائلي و الشخصي للأولاد (2)

(1) Cocher la case appropriée

(2) Dans la limite de 25 ans et sans limite d'âge pour les handicapés

(3) Pièces à fournir en cas d'infirmité :

- Certificat médical homologué par le Conseil de Santé
- Attestation de non activité
- Attestation de célibataire

(1) وضع علامة في الخانة المناسبة

(2) في حدود من 25 و بدون حد للسن بالنسبة للمعاقين

(3) الوثائق الواجب الإدلاء بها في حالة الإعاقة :

- شهادة طبية مصدق عليها من طرف المجلس المحلي
- شهادة عدم العمل
- شهادة العزوبة

Paiement de la pension : (1)

إداء المعاش (1):

لرخص للصندوق المغربي للتقاعد أن يقوم بتحويل مبلغ المعاش إلى الحساب البنكي الذي كنت أتقاضى بواسطته اجرة العمل.

أطلب تحويل المعاش إلى الحساب البنكي الذي تجدون واقته شهادة التعريف البنكي أو الشيك الملحق المتعلق به.

إمضاء المعني بالأمر

التاريخ :

RETRAITE ANTICIPEE 2015 (30 années de service)

Démarrage du process	Etablissement	Délégation	Aref	Etats de sortie	Pièces à transmettre à la DRH	DRH	Scanne
Normal	Dépôt demande Saisie	Contrôle Saisie Validation	Contrôle Commission Validation finale Acte : arrêté * (refus pour annulations des cas non accordés)	- Lettre de confirmation de la retraite anticipée - Arrêt de salaire - Arrêté RET ANT	- Copie demande - Copie Lettre de confirmation de la retraite anticipée - Arrêt de salaire - Arrêté RET ANT	Envoi enregistrement TM	Pas obligatoire
			* possibilité saisie Au niveau de l'aref après accords de la commission				